

Centro Universitário Serra da Mesa

Credenciada como Centro Universitário - UniSeM pela PORTARIA
MEC Nº 168, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

BIBLIOTECA DOM JOSÉ DA SILVA CHAVES

REGULAMENTO DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

REGULAMENTO DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

APRESENTAÇÃO:

Em conformidade com a Portaria de nº **04/25**, de 15 de setembro de 2025 que dispõe sobre o **Repositório Institucional do Centro Universitário Serra da Mesa**, bem como a portaria sobre o Processo de emissão do Diploma Digital, a Biblioteca Institucional disponibiliza este Manual de Submissão de Trabalhos Acadêmicos no Repositório Institucional.

Sua finalidade é para orientar, bem como guiar, os estudantes e professores que estão desenvolvendo o Trabalho de Conclusão de Curso. Assim como esclarecer sobre quais são os passos que os orientandos devem realizar após a conclusão da pesquisa e assim emitir a Declaração de Depósito do Trabalho Acadêmico no Repositório Institucional.

Esclarecemos também que, esse Regulamento, não substitui o Regulamento para Elaboração e Apresentação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) em conformidade com os respectivos cursos. Além disso, o regulamento está de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), assim, não altera em nada sobre o que já está estabelecido. Contudo, orienta sobre as responsabilidades que precisam ser realizadas para dar prosseguimento com o requerimento de Emissão de Diploma.

FLUXO DE SUBMISSÃO DO TRABALHO:

Art. 1º Funcionamento do fluxo de submissão de trabalho e emissão da Declaração de Depósito:

§ 1º O/os a/as estudante/s, juntamente com os documentos previstos no Regulamento para Elaboração e Apresentação de Trabalhos de Conclusão de Curso, e com a autorização do Orientador, **deverá enviá-los para a coordenação de área / curso**, essas, por sua vez, devidamente recebidas e confirmadas os tramites, enviará para o e-mail do **Repositório Institucional (repositorio@fasem.edu.br)** sendo eles:

- I. Envio do arquivo do trabalho (TCC);
- II. Declaração de Autoria do Trabalho, com a assinatura do Orientador, por extenso, via Gov. ou similares;

- III. Termo de Ciência e de Autorização para Disponibilização de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), Monografias e Dissertações do Centro Universitário Serra da Mesa, devidamente preenchido e assinado;
- IV. Formulário de Metadados para Disponibilização de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), Monografias e Dissertações do UniSeM, devidamente preenchido pelo orientando;
- V. Declaração de Distribuição Não-Exclusiva, devidamente preenchido e assinado pelo orientando;
- VI. Declaração do Docente Orientador(a) Assegurando a Qualidade Acadêmica do Trabalho, preenchido e assinado pelo orientador, por extenso, via Gov ou similares;

3

Art. 2º Após recebimento, a Coordenação Responsável pelo Repositório Institucional enviará via e-mail para a biblioteca fazer a postagem do trabalho e a emissão da declaração, essa, por sua vez enviada para o estudante via e-mail, o que terá um prazo de até 30 (trinta) dias úteis após apto de postagem.

RESPONSABILIDADES E ORIENTAÇÕES:

Todo o trabalho desenvolvido dentro desse processo será acompanhado pela Biblioteca Institucional e coordenação do Repositório Institucional e, mediante os casos omissos, à pró-reitora Acadêmica.

A Biblioteca Institucional conta com uma versão impressa e digital deste Manual e realizará, semestralmente, encontros formativos com os estudantes concluintes do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), sobre o funcionamento deste Regulamento.

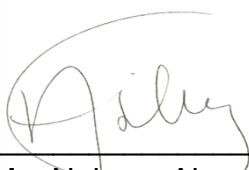
Bem como, no site institucional, é disposto todas as Portarias que validam este trabalho, esclarece sobre as responsabilidades acadêmicas e institucionais.

Uruaçu – GO, 06 de agosto de 2026¹.

¹ Atualização: Conselho Superior do Centro Universitário Serra da Mesa, na tomada de Credenciamento como Centro Universitário Serra da Mesa – UNISEM pela Portaria n. 168, de 13 de fevereiro de 2026, p. 26.



Profa. Dra. Christiane M. Moisés Cardoso
Reitora



Prof.º Me. Naicron Alvarenga da Silva
Coordenação de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação

Sabrina Gisele da Silva Félix
Bibliotecária CRB1/2561

DECLARAÇÃO_0001

SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

5

A Biblioteca Institucional, no uso de suas atribuições legais, e com base na Portaria nº 04/2025, declara para o devido fim que o/os estudante/s _____ sob a supervisão do Professor(a) _____, teve como tema: _____, corresponde ao Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a essa Instituição, na qual entregou devidamente o trabalho e todas as respectivas documentações necessárias para emissão desta Declaração.

Sem mais o que acrescentar, assino o presente

Uruaçu – GO, ____ de ____ de 2026.

Sabrina Gisele da Silva Félix

Bibliotecária CRB1/2561